



annex: notulen.

STATUTENWIJZIGING

dossier : 2025.000333.01

referentie : SA

Heden, drieëntwintig juli tweeduizend vijftientwintig, verscheen voor mij, mevrouw-
Mr Simone Andriessen-Zwanink, notaris in de gemeente Schouwen-Duiveland-
kantoorhoudende te Zierikzee:-----

1. de heer Mr **JOHAN EDUARD KELDER**, geboren te Rotterdam op vijf-----
februari negentienhonderd éénenvijftig, **wonende te** [REDACTED] **Burgh**-----
Haamstede (gemeente Schouwen-Duiveland), [REDACTED] onder het---
maken van huwelijks voorwaarden gehuwd met mevrouw Mr Manon-----
Derksen;-----
2. de heer drs. ing. **ADRIANUS NICOLAAS JOHANNES KOUWENHOVEN**-----
mpc, geboren te Monster op zevenentwintig oktober negentienhonderd-----
éénenvijftig, **wonende te** [REDACTED] **Burgh-Haamstede**, [REDACTED]-----
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd---
partnerschap;-----

ten deze handelend als voorzitter respectievelijk secretaris van de stichting:-----
STICHTING DORPSRAAD BURGH-HAAMSTEDE, statutair gevestigd te Burgh-
Haamstede (gemeente Schouwen-Duiveland), kantoorhoudende te 4328 AD-----
Burgh-Haamstede, Zuidstraat 4, ingeschreven in het register van de Kamer van--
Koophandel onder nummer 22042866 en als zodanig gemelde stichting op grond
van de statuten rechtsgeldig vertegenwoordigend.-----

Inleiding.-----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden ter uitvoering van een-----
besluit genomen in de op zesentwintig mei tweeduizend vijftientwintig te Burgh-----
Haamstede (gemeente Schouwen-Duiveland) gehouden vergadering van het-----
bestuur van voornoemde stichting: Stichting Dorpsraad Burgh-Haamstede - in-----
welke vergadering zij tevens tot het doen verlijden van deze akte zijn gemachtigd
- hierbij de statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel-----
komen te luiden als volgt:-----

Statuten.-----

Artikel 1.-----

Begripsbepalingen.-----

In deze statuten wordt verstaan onder:-----

- **Bestuur:**-----
het bestuur van de Stichting;-----
- **Schriftelijk:**-----
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar--
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op-----
schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender----
met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;-----
- **Statuten:**-----
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;--
- **Stichting:**-----
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.-----

Artikel 2.-----

Naam en zetel.-----



1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Dorpsraad Burgh-Haamstede**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Schouwen-Duiveland**.-----

Artikel 3.-----

Doel.-----

1. De Stichting heeft ten doel:-----
het bevorderen en (in stand houden) van de leefbaarheid en het dorps-----
karakter ten behoeve van alle inwoners van Burgh-Haamstede, bestaande---
uit de kernen: Burgh, Burghsluis, Haamstede, Nieuw-Haamstede en-----
Westenschouwen en directe omgeving,-----
en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt,-----
daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.-----
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:-----
 - het inventariseren van de wensen en behoeften van de inwoners van----
Burgh-Haamstede, bestaande uit de kernen: Burgh, Burghsluis,-----
Haamstede, Nieuw-Haamstede en Westenschouwen en directe-----
omgeving en het pogen, in samenwerking met het particuliere initiatief---
en de overheid, daaraan tegemoet te komen;-----
 - het bevorderen van het meedenken en medeverantwoordelijkheid-----
dragen van de inwoners met betrekking tot het eigen woon- en-----
leefmilieu;-----
 - het ontwikkelen van initiatieven en activiteiten die in het kader van de----
leefbaarheid door de bevolking wenselijk worden geacht;-----
 - het behartigen van de belangen van de inwoners van het werkgebied bij-
overheid en andere instanties, onder andere door overleg en door-----
gevraagd of ongevraagd advies te geven omtrent aangelegenheden die-
in haar werkgebied spelen;-----
 - het bevorderen van overleg en samenwerking tussen groepen,-----
verenigingen en instellingen in het werkgebied van de stichting, in het---
belang van goede onderlinge verhoudingen en samenhang van-----
voorzieningen.-----
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.-----
4. De Stichting heeft het uitdrukkelijke recht om procedures in gang te zetten en
te volgen, die gaan over onderwerpen binnen het werkgebied van de-----
Stichting.-----

Artikel 4.-----

Vermogen.-----

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:-----
 - a. subsidies en andere bijdragen;-----
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.-----
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van---
boedelbeschrijving.-----

Artikel 5.-----

Bestuur.-----

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen (on)even aantal van-
ten minste vijf (5) en maximaal negen (9) leden die woonachtig zijn in Burgh-
Haamstede en directe omgeving en die representatief zijn voor alle-----
doelgroepen uit de samenleving.-----



2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar met de mogelijkheid tot verlenging van maximaal nog eens eenzelfde periode van vier (4) jaar.
4. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van voornoemde zittingsduur. In tussentijdse ontstane vacatures nemen benoemde bestuurders op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.
5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden of zo spoedig mogelijk na deze drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
6. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.
7. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 5 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
8. De bestuursleden zijn op persoonlijke titel lid van het bestuur en het is een bestuurslid niet toegestaan een politieke partij in het bestuur te vertegenwoordigen.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen, doch altijd te Burgh-Haamstede en directe omgeving.
2. Het Bestuur houdt tenminste vier (4) bestuursvergaderingen per jaar en tenminste één (1) openbare dorpsvergadering.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, uiterlijk zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
Voorts zullen de openbare dorpsvergaderingen worden aangekondigd in de



- gemeentelijke rubriek van de advertentiebladen in de gemeente Schouwen---
Duiveland.-----
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te---
behandelen onderwerpen.-----
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel---
van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander-----
communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen---
gelijktijdig kan worden gehoord.-----
 6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en-----
houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin---
in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over---
alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering--
van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de---
betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.-----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de
secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe
aangezocht.-----
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke
daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.-----
Delen van notulen of uittreksels uit de notulen kunnen eventueel via de-----
website van de stichting openbaar gemaakt worden, tenzij het een-----
vergadering betreft die gesloten is verklaard door het Bestuur.-----
 9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen-----
indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering-----
aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten--
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van-
de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.-----
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als-----
gevolmachtigde optreden.-----
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming-----
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat-----
tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden---
organisatie.-----
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt
het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke-----
vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.---
 10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle-----
bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.-----
Het bepaalde in de vorige volzin geldt niet voor besluiten tot wijziging van de
Statuten of ontbinding van de Stichting.-----
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als---
voor besluitvorming in vergadering.-----
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de-
ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt.-----
 11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----



Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle-
besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de-----
geldig uitgebrachte stemmen.-----

Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.-----

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter--
een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit-
voor de stemming verlangt.-----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist--
de voorzitter.-----

15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige--
toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.-----

Artikel 7.-----

Openbare vergadering van inwoners.-----

1. De stichting belegt minstens één (1) maal per jaar een openbare-----
dorpsvergadering, waarvoor alle inwoners van Burgh-Haamstede en directe-
omgeving, die meerderjarig zijn, worden uitgenodigd.-----

2. De wijze waarop de uitnodiging geschiedt, wordt door het Bestuur-----
vastgesteld, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6. De uitnodiging--
geschiedt uiterlijk zeven (7) dagen voor de vergadering, met vermelding van-
de te behandelen onderwerpen.-----

Artikel 8.-----

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.-----

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.-----

2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van-----
overeenkomsten tot vervreemding, verkrijging en bezwaring van-----
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de-----
Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een-
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een-----
ander verbindt.-----

3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang----
van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.-----

4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de----
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.-----

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige-----
bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe-
door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen.-----

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid-
dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen-----
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.-----

5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.-----
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken-----
vergoed.-----

Artikel 9.-----

Vertegenwoordiging.-----

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet-
niet anders voortvloeit.-----



- De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk-----
handelende leden van het dagelijks bestuur.-----
2. Het Bestuur kan ook aan anderen dan bestuursleden volmacht geven om de-
Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht
omschreven grenzen.-----

Artikel 10.-----

Einde lidmaatschap van het Bestuur.-----

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:-----

- door overlijden van een bestuurder;-----
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;-----
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen-----
genomen;-----
- beëdiging als lid van de gemeenteraad van de gemeente Schouwen-----
Duiveland;-----
- door periodiek aftreden volgens rooster van aftreden.-----

Artikel 11.-----

Boekjaar en jaarstukken.-----

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en---
een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke-----
jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de---
subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een-----
registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur
worden aangeboden.-----
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.-----
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester--
tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.-----

Artikel 12.-----

Werkgroepen en commissies.-----

Het Bestuur is bevoegd een of meer werkgroepen en commissies in te stellen,---
waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij-----
huishoudelijk reglement.-----

Artikel 13.-----

Reglementen.-----

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die--
onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.-----
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.-----
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te-----
heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het-----
bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.-----

Artikel 14.-----

Statutenwijziging.-----

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.-----
Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten-----
minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het-



- Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd--- dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te- houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig----- dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met--- een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen,--- en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde-- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
3. Het Bestuur dan wel twee (2) gezamenlijk handelend bevoegd bestuurders is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.-----
Een afschrift van de betreffende akte door de notaris zal ter kennisname aan de gemeente Schouwen-Duiveland worden gezonden.-----

Artikel 15.-----

Ontbinding en vereffening.-----

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.-----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2--- van overeenkomstige toepassing.-----
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot----- vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting-- inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk----- Wetboek.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel----- mogelijk van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting komt toe aan een----- organisatie die een doel heeft overeenkomstig het doel van de Stichting.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere----- gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren----- berusten onder de jongste vereffenaar.-----

Artikel 16.-----

Slotbepaling.-----

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het----- Bestuur.-----

Slotverklaring.-----

Ten slotte verklaarde de comparanten dat van het verhandelde in gemelde----- bestuursvergadering blijkt uit de notulen, waarvan een uittreksel aan deze akte--- wordt gehecht (**Annex**).-----

Slot akte.-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de----- verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde- documenten vastgesteld.-----

Deze akte is verleden te Zierikzee, gemeente Schouwen-Duiveland, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht.-----

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte--- geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte te---



hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te-
zijn gewezen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien.-----
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen-----
personen en mij, notaris, ondertekend.-----
(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

